Что такое "Профсоюз" для работников и администрации ДОУ

Профсоюз в нашем ДОУ - это участие в комиссии по заключению коллективного договора и контроль его выполнения.

 Это и квалифицированная юридическая помощь, защита интересов рабочих в судах, и обращение в органы государственной власти в случае незаконных действий администрации ДОУ.

 Это объединение работников, которое позволяет влиять на социальную политику проводимую администрацией детского сада.

 --------------------------------------------------------------------------------------

**Что теряет работник, не являющийся членом профсоюза**:

 - возможность получить бесплатную грамотную юридическую помощь и консультацию;

- защиту своих социально-экономических и профессиональных прав через профсоюзную организацию;

- возможность получить бесплатную юридическую помощь при составлении искового заявления в судебные органы, представления своих интересов в суде;

- контролировать администрацию по вопросам взаимоотношений между работником и работодателем;

- поддержку трудового коллектива и профсоюза в случае конфликта с работодателем;

- возможность защиты своих прав через коллективный договор;

- возможность защиты своих прав коллективно;

- возможность влиять на увеличение своей заработной платы, улучшения безопасности рабочего места;

**Не являясь членом профсоюза – работник рискует остаться один на один с работодателем!**

Вот почему все наши работники являются членами первичной профсоюзной организации МБДОУ № 79 "Вишенка"!

-----------------------------------------------------------------------------------------------

**Что дает профсоюз нашему руководителю**:

- грамотный диалог с трудовым коллективом;

- экономия зарплаты за счет работы профсоюза по социальным вопросам;

- мобилизация коллектива для выполнения работы;

- создание морально-психологического климата;

- общественный контроль за охраной труда;

- инициирование и заключение коллективного договора, в котором будут зафиксированы права и обязанности работников и работодателя;

- решение социальных вопросов через механизм заключения коллективного договора;

- организация совместных культурно-массовых и спортивных мероприятий;

- сплочение коллектива;

- использование новой информации;

- общение с людьми. 

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Работа профсоюзного комитета в современных условиях условно осуществляется как бы в трех сферах:  
  
***I. Работа внутри организации:***

* Деятельность по защите социально-экономических интересов;
* Регулирование трудовых отношений;
* Контроль за обеспечением нормальных условий труда, охрана труда и экологии посредством заключения коллективных договоров;
* Работа по укреплению профсоюзной организации, повышению мотивации профсоюзного членства, сплочение профсоюзного актива, подбор и обучение профсоюзного актива;
* Информирование членов профсоюза о деятельности профкома, социально-экономической ситуации в учреждении, об изменениях в законодательстве, о ходе выполнения коллективного договора и решения профкома.

***II. Работа вне организации:***

* Представление интересов членов коллектива перед работодателем, органами управления здравоохранения, органами власти;
* Участие в заключении отраслевого соглашения;
* Ведение переговоров с работодателем;
* Участие в управлении учреждением;
* Участие в выборах в органы законодательной власти, органов местного самоуправления;
* Информирование работодателя, вышестоящих профсоюзных организаций и органов власти о деятельности первичной организации Профсоюза.

***III. Поиск ресурсов.***

* Вовлечение в профсоюз новых членов;
* Работа с молодежью;
* Формирование и обучение профсоюзного актива и его резерва;
* Укрепление финансового положения профсоюзной организации;
* Работа со средствами массовой информации.

Основными направлениями работы профсоюзного комитета являются следующие.  
  
**Организационно-уставная работа профкома:**

* организация работы профсоюзного комитета;
* планирование работы профкома и комиссий (текущие и перспективные
* планы и программы, концепции и др.);
* подготовка и проведение профсоюзных собраний;
* подготовка и проведение заседаний профсоюзного комитета;
* организация работы постоянных и временных комиссий профкома;
* организация обучения профсоюзного актива;
* информационная и разъяснительная работа среди членов Профсоюза;
* организация приема в Профсоюз (выдача профсоюзных билетов);
* учет членов Профсоюза (оформление журнала учета, проведение  
  ежегодной сверки профсоюзных документов, отметка уплаты взносов, др.);
* отчеты и выборы (1 раз в 2-3 года);
* оформление протоколов собраний и заседаний профкома;
* ведение делопроизводства в профкоме (папки по направлениям  
  работы комиссий и членов профкома, письма и заявления членов
* поощрение профсоюзного актива;
* сбор членских профсоюзных взносов (сбор и хранение заявлений,  
  взаимодействие с бухгалтерией и др.);
* осуществление организационно-финансовой работы профкома (сметы, составление актов и др. финансовых документов);
* организация хранения профсоюзных документов (формирование текущего